



Dansk
Håndbold

Håndboldskoler

16:57



Guide:

Sådan gennemfører I en Håndboldskole



NORLYS



BAMBUSA





Guide til gennemførelse

Når jeres forening arrangerer en håndboldskole gennem DanskHåndbold, slipper I for en masse administrativt arbejde.

I slipper dog ikke helt for at planlægge en smule. Men vi har lavet denne guide, som kan gøre det mere overskueligt for jer. På den måde kan I skabe en fantastisk oplevelse for børnene.

I kan bruge denne guide som en checkliste for, hvad I skal have styr på før, under og efter jeres Håndboldskole.

Før

Få overblikket i HåndOffice administrationssystem

I har adgang til jeres håndboldskolearrangement i HåndOffice. Her kan I:

- Følge billetsalget og se, hvilke deltagere der har tilmeldt sig
- Sendte mails til deltagere
- Downloade kommunikationsmaterialer (fx en plakat, som I kan hænge op i hallen)
- Downloade inspirationsmaterialer (gode, sjove øvelser og aktiviteter)
- Bestille materialer herunder trænerøj

Book hallen

I skal sørge for at bestille hal, gymnastiksal, cafeteria og udendørsarealer efter behov. Vi anbefaler én hal til ca. 40 deltagere og tre haller, hvis I er over 90 deltagere.

Deltagertilmelding og -framelding

Deltagertilmeldingen åbner torsdag d. 1. februar 2024 kl. 10.00 via linket her:

www.danskhåndbold.dk/find-handboldskole

Deltagere kan framelde sig op til 14 dage før, at jeres håndboldskole begynder – dog mod betaling af et gebyr på kr. 225,- inkl. betalingsgebyr. Herefter er tilmeldingen bindende, og DanskHåndbold tilbagebetaler ikke deltagergebyret, hvis deltagere melder fra eller ikke møder op. Ved skader kan deltagergebyret dog godt tilbagebetales mod fremsendelse af lægeerklæring.

Gør opmærksom på jeres DanskHåndbold Håndboldskole

Hvis jeres lokalområde ikke ved, at I afholder en Håndboldskole, kan det være svært at få tilmeldinger. Derfor er det vigtigt, at I gør opmærksom på jeres håndboldskole fx på Facebook og Instagram, i den lokale brugs eller på skolers intranet. DanskHåndbold hjælper jer også med en kommunikationspakke, som I frit kan bruge og tilpasse jeres behov. I kan finde kommunikationspakken i HåndOffice, som indeholder:

- En pressemeddelelse I kan tilpasse og sende til jeres lokale aviser
- Billeder til jeres sociale medier
- Plakat i A3
- Flyers i A4

Derudover vil I modtage et fysisk banner til hallen, som viser, at I afholder Håndboldskole. I vil også modtage A2 plakater, som I kan hænge op i hallen eller i jeres lokalområde (fx på skolen eller i brugsen).

Vi anbefaler desuden, at I:

- Opretter en begivenhed på Facebook
- Får jeres trænere til at sprede budskabet
 - Erfaring viser, at deltagere ofte hører om håndboldskolen fra deres træner
- Sender en mail-invitation med tilmeldingslinket til jeres medlemmer
 - Det kan I gøre gennem HåndOffice, hvor det også er muligt at anmode naboforeningen om lov til at invitere deres medlemmer til at deltage på jeres håndboldskole

DanskHåndbold laver derudover landsdækkende markedsføring via mail, hjemmeside (www.danskhåndbold.dk) og sociale medier, som I naturligvis er meget velkomne til at dele.

Rekruttering af trænere

DanskHåndbolds Håndboldskoler er en oplagt mulighed for jeres forening til at lade unge spillere prøve trænerrollen af. Desuden styrker en håndboldskole fællesskabet blandt såvel nuværende som nye trænere. I alle tilfælde er det jer, som finder og laver aftaler med trænere. Det vigtigste er, at I skaber nogle sociale attraktive rammer samt gør det fleksibelt at hjælpe til på håndboldskolen.

Fleere foreninger oplever dog udfordringer med at rekruttere frivillige trænere. Derfor vil vi rigtig gerne hjælpe og har på næste side samlet fem gode råd til rekruttering af frivillige trænere.

Fem gode råd til rekruttering af frivillige på jeres Håndboldskole:

- 1. Skab et socialt fællesskab for de frivillige** – fx en grillaften el. en afslutningsfest – og lad dem invitere en ven eller veninde med. Det er en god og nem måde at rekruttere frivillige på.
- 2. Giv de frivillige en rolle og et ansvar**
– det kan både være på selve håndboldskolen, men også at stå for sociale arrangementer.
- 3. Brug unge trænere**
– de skal nok løse opgaven.
- 4. Opgaverne skal være konkrete og fleksible**
– hvis en forælder har mulighed for at hjælpe to timer en onsdag til frokost, er det bedre end ingenting.
- 5. Tilpas jeres produkt det område, I opererer i**
– har I fx et stort opland, kan det give mening at tilbyde overnatning, så forældre ikke hver dag skal køre langt for at hente.

DanskHåndbold anbefaler, at der er ca. én træner pr. syvende deltager. Har man fx 42 deltagere, skal der bruges seks trænere. I HåndOffice kan I også registrere jeres håndboldskoletrænere. Alle trænere skal være fyldt 15 år, og der skal være en godkendt børneattest fra det centrale kriminalregister. Det er ikke nødvendigt at indsende børneattesten til DanskHåndbold.

Bestil trænerøj og modtag materialer

I modtager en gratis tøjpakke til trænere pr. syvende deltager. Det er jeres opgave at bestille tøj til trænere via materialebestilling i HåndOffice – medmindre I har registreret jeres trænere, og de selv bestiller tøj.

I modtager jeres materialer ca. en uge inden, at jeres håndboldskole begynder. Det betyder både deltagertøj, trænerøj, bolde, drikkedunke og gaver fra vores sponsorer. Hvis der er mangler eller er fejlleverancer, kan I kontakte Textil Print på telefon 8689 3233 eller via mail: ordre@textil-print.dk

Hold deltagerne informeret via mail

Før Håndboldskolen begynder, er det en god idé at sende en mail til deltagerne med de vigtigste praktiske informationer. Mailen bør indeholde info om tid og sted, et overordnet program, info om evt. forplejning og overnatning, tøj der skal medbringes (fx til udendørsaktiviteter), kontaktoplysning på den håndboldskoleansvarlige mm. Mailen til deltagerne kan sendes via HåndOffice.

Læg et program

Jeres træneransvarlige skal udarbejde et overordnet træningsprogram for ugen. I kan med fordel sætte overskrifter på de enkelte træningspas og lade trænere udfylde dem med konkrete øvelser og aktiviteter. I kan få inspiration til det overordnede program samt øvelser i DanskHåndbolds forløbsplaner, som I får tilsendt.

Lav holdinddeling

For overskueligheden og intensitetens skyld er det en god idé at inddele deltagerne på mindre hold af 15-20 deltagere – gerne efter alder. Det kan I nemt gøre i HåndOffice. DanskHåndbold anbefaler, at hvert hold eller træningspas har en træner og assistenttræner tilknyttet. I kan desuden sagtens lave nogle aktiviteter i løbet af håndboldskolen, som går på tværs af holdene. Det kan du læse om i næste afsnit.

Aflysning

Hvis I ønsker at aflyse håndboldskolen på grund af for få tilmeldinger, skal I sende en mail til: haandboldskoler@danskhaandbold.dk senest tre uger før jeres håndboldskole.

Herefter kontakter DanskHåndbold de tilmeldte deltagere via mail. Har foreningen modtaget trænerøj eller andre materialer fra DanskHåndbold, aftaler vi efterfølgende procedure med jer i forhold til økonomi/returforsendelse.



Under

Lav samlet velkomst og afslutning

Byd jeres deltagere velkommen på førstedagen ved en fælles velkomst og med en præsentation af trænerne. Lav også gerne en fælles opvarmning og afslutning hver dag. I kunne fx afslutte hver dag med et kampråb eller med øvelser, hvor alle deltagere kan være med.

I kan også benytte lejligheden til at sige tak til de forældre, som bakker op om håndboldskolen. Men samtidig gøre opmærksom på, at det er nødvendigt at forældre bidrager og hjælper til, hvis børnene i jeres område skal fortsætte med at være på håndboldskole. Dette kan I gøre opmærksom på ved velkomsten på førstedagen, hvor forældrene ofte er der.

Udlever deltageretøj

Det fremgår af deltagerlisten, hvilken størrelse tøj deltagerne har valgt. I kan med fordel have opdelt tøjet fx efter navn eller størrelser, inden håndboldskolen begynder. Vær opmærksom på at deltagerne ikke tager tøjet i brug, hvis tøjet ikke passer. Oplys derfor gerne, at tøjet kan byttes.

Bytning og eftersendelse af tøj

Al ombytning af tøj og bolde sker via foreningen. Forældre, som kontakter DanskHåndbold vedrørende ombytning af materialer, efter pakning/levering har fundet sted, henvises til foreningen. Har I materialer, der skal ombyttes, kan I kontakte Textil Print på telefon 8689 3233 eller via mail ordre@textilprint.dk, som sørger for at eftersende materialer til jer.

Overræk diplomer

Som afslutning på en Håndboldskole skal deltagerne have udleveret et diplom for deres deltagelse. I får tilsendt standarddiplomer, som skal udfyldes med deltagerens navn og håndboldskole. Det er også muligt mod betaling at bestille diplomer med holdbillede i HåndOffice.

Få tilladelse til fotografering

Ved tilmelding skal deltageren (og deres forældre) tage stilling til, om arrangørforeningen må tage billeder og optage videoer til brug i håndboldskolesammenhænge.

Ønsker foreningen at bruge billeder på en måde der ikke er givet samtykke til, skal foreningen selv sørge for at indhente samtykke hertil. På deltagerlisten i HåndOffice kan I se, hvem der har givet samtykke, og hvem der ikke har.

Vær kreativ

I er meget velkomne til at lave egne initiativer som eksempelvis:

- Socialt arrangement for trænere (fx grillaften, spilaften, afslutningsfest eller andet).
- Give de frivillige ansvar og lad dem tage del i succeserne.
- Gør opgaverne konkrete og fleksible – hvis en forælder har mulighed for at hjælpe to timer en onsdag til frokost, er det bedre end ingenting.
- Invitere lokalavisen og fortælle dem den gode historie om jeres håndboldskole.

Efter

Send returvarer til Textil Print

Hvis I har overskydende materialer såsom tøj, ekstra bolde eller defekte bolde, skal I sende det retur til Textil Print senest otte dage efter jeres Håndboldskole. I kan få en forudbetalt returlabel hos Textil Print. Materialer, der ikke er sendt retur, vil blive modregnet i afregningen.

Sådan foregår afregningen

DanskHåndbold overfører jeres andel af delta-gergebyret til jeres konto, når håndboldskolen er afviklet. Har I brug for at få udbetalt pengene på et tidligere tidspunkt, er det muligt i HåndOffice at anmode om et acountobeløb på 75 pct. af jeres andel af deltagerbetalingen.

I kan se jeres udbetaling under 'Økonomioverblik' i HåndOffice.

Evaluer jeres og vores indsats

Vi er vilde med at blive bedre, og derfor vil I efter afviklingen af jeres Håndboldskole modtage en mail med link til et evalueringsskema. Det er jeres mulighed for at komme med input og være med til at forme fremtidens håndboldskoler.



God fornøjelse!

#sammenforholdet



NORLYS

