

HåndOffice Kontrakter

Kontrakter	2
Opret ny kontrakt	2
Kontrakten efter afsendelse fra HåndOffice.....	5

Kontrakter

Har en forening kontrakter kan de ses i menuen Forening.Kontrakter.

Man kan søge kontrakter der er udløbet ved at sætte hak i "Vis udløbne kontrakter".

Kontrakter

Vis udløbne kontrakter

Navn	H. pas	Fødselsdato	Type	Fra	Til	Status	G dato	Bruger	R dato
Tina Black	5	18-07-1960	Kontrakt	01-07-2023	30-06-2025		01-05-2023	Tina Black	25-04-2024

Opgaver

+ Ny kontrakt

Opret ny kontrakt

Når en ny kontrakts skal oprettes og sendes til elektronisk underskrift i foreningen og hos spiller/forældre, så starter man med at klikke på "Ny kontrakt" i højre side af "Kontrakter.

En ny menu kommer frem hvor data på den person, der er logget på HåndOffice ligger i informationerne om "Opretter".

Kontrakter

Kontrakt

Kontrakt navn	<input type="text"/>
Kontakt skabelon	Ikke valgt
Opretter fornavn	Tina
Opretter efternavn	Black
Opretter e-mail	test@hotmail.com
Opretter mobil	12345678

Underskrivere

Fornavn	Efternavn	E-mail	Mobil	Rolle
Ingen underskrivere tilføjet				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ikke valgt

[Send kontrakt](#)

Tast navnet på den spiller der skal oprettes ny kontrakt på i "Kontrakt navn" og vælg herefter den korrekte kontrakt version i "Kontrakt skabelon".

Der ligger en dansk og en engelsk version af kontrakter.

Kontrakter

Kontrakt

Kontrakt navn	<input type="text" value="Fornavn Efternavn"/>
Kontakt skabelon	Ikke valgt
Opretter fornavn	Ikke valgt
Opretter efternavn	Dansk Kontrakt
Opretter e-mail	Engelsk Kontrakt
Opretter mobil	12345678

Når disse oplysninger er udfyldt, så skal der i "Underskrivere" tilføjes de personer, der skal underskrive kontrakten inden den kan godkendes af DanskHåndbold.

Det er i selskaber de nødvendige tegningsberettigede – rollen = "Klubperson".

Det skal altid være spiller/forældre der underskriver kontrakten til sidst – rollen = "Spiller/forældre".

Udfyld data på en linje og afslut ved at klikke på det grønne +

Der kommer øverst en besked om at "Underskriver er blevet tilføjet".

Kontrakter

✓ Underskriver er blevet tilføjet ✕

Kontrakt

Kontrakt navn	<input type="text" value="Fornavn Efternavn"/>
Kontakt skabelon	<input type="text" value="Dansk Kontrakt"/>
Opretter fornavn	<input type="text" value="Tina"/>
Opretter efternavn	<input type="text" value="Black"/>
Opretter e-mail	<input type="text" value="test@hotmail.com"/>
Opretter mobil	<input type="text" value="12345678"/>

Underskrivere

Fornavn	Efternavn	E-mail	Mobil	Rolle
Frank	Smith	fls@danskhaandbold.dk	123456	Klubperson
Tina	Black	tbl@danskhaandbold.dk	123456	Spiller/forældre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ikke valgt"/>

Klik på "Send kontrakt" når alle underskrivere er angivet.

Der kommer denne besked øverst i HåndOffice:

Har du tilføjet alle underskrivere og sikker på du vil sende kontrakten?

OK

Annuller

Klik på OK for at sende.

Denne besked kommer:

Kontrakter

✔ Kontrakt er sendt til underskrivning

Kontrakten efter afsendelse fra HåndOffice

Efter afsendelse fra HåndOffice er det "GetAccept" systemet der overtager.

Den person der står som "Opretter" modtager en mail med en tom kontrakt, hvor navnet på spilleren er angivet.

Spilleren har i nedenstående ikke samme navn som i eksemplet i HåndOffice!

Afsender navnet er "Morten Cornelius Nielsen".

Morten er administrator i "GetAccept" systemet og er den eneste DanskHåndbold bruger der har adgang dertil.

Morten Cornelius har sendt dig Treogtyvende Februar til gennemgang

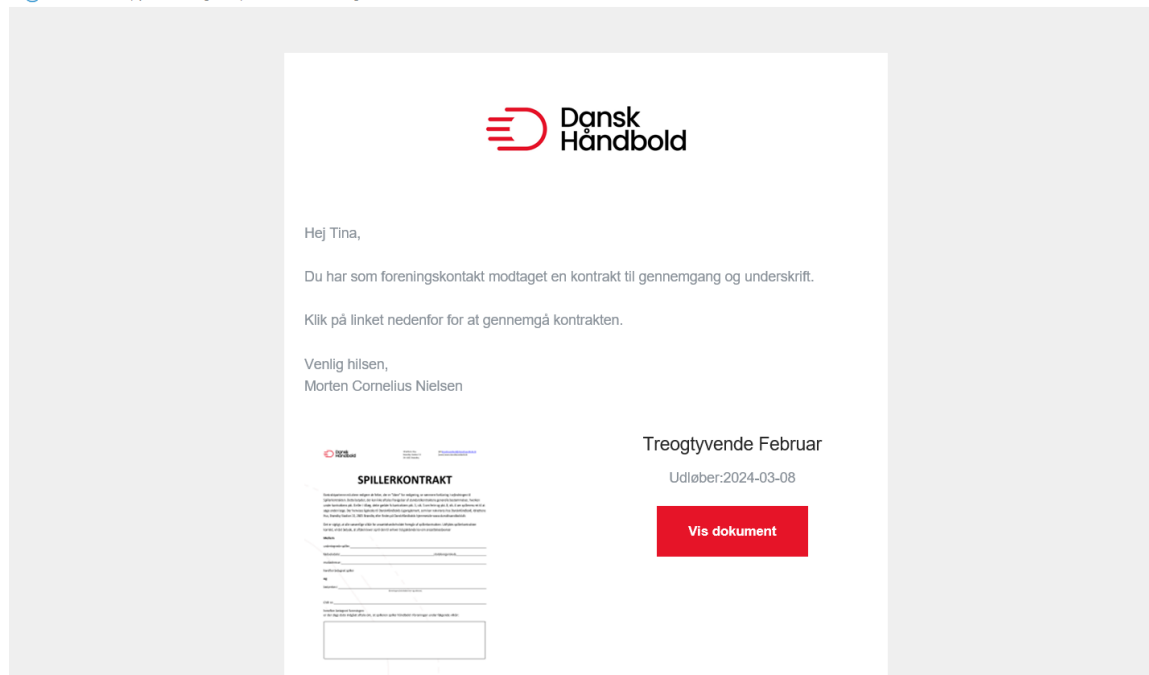


Morten Cornelius Nielsen via GetAccept <reply_to_sender@getaccept.com>
Til Tina Black

Denne afsender reply_to_sender@getaccept.com er ikke fra din organisation.

Svar Svar til alle Videre send

fr 23-02-2024 13:21



The screenshot shows an email interface. At the top, it says "Morten Cornelius har sendt dig Treogtyvende Februar til gennemgang". Below this is the sender's name "Morten Cornelius Nielsen via GetAccept" and the recipient "Tina Black". There are buttons for "Svar", "Svar til alle", and "Videre send". The email body contains the Dansk Håndbold logo, a greeting "Hej Tina,", and a message: "Du har som foreningskontakt modtaget en kontrakt til gennemgang og underskrift. Klik på linket nedenfor for at gennemgå kontrakten. Venlig hilsen, Morten Cornelius Nielsen". Below the text is a document preview titled "SPILLERKONTRAKT" with a red button "Vis dokument". The document preview shows a form with fields for "Navn", "Adresse", "Telefon", and "E-mail".

Klik på "Vis dokument" åbner en udfyldt kontrakt.

Denne mail ankommer kort tid efter.

Morten Cornelius kommenterede dokumentet Treogtyvende Februar

 Morten Cornelius Nielsen via GetAccept <reply_to_sender@getaccept.com>
Til  Tina Black

 Denne afsender reply_to_sender@getaccept.com er ikke fra din organisation.
 Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

Morten Cornelius kommenterede dokumentet Treogtyvende Februar

 Hej Tina . Du er velkommen til at kontakte mig her, hvis du har spørgsmål.


Dokument: [Treogtyvende Februar](#)

<https://app.getaccept.com/v/y2x9zu7x39k9/2kmdv9vuj8j4ww/a/944946260a9716be52c233a0283d61da>


fr 23-02-2024 13:26

Linket (Url'en) er til kontrakten.

Kontrakten ser således ud fra starten:

 Dansk Håndbold Videresend

Treogtyvende Februar
Dokumentet udløber om 14 dage

 Dansk Håndbold
Idrættens Hus,
Brøndby Stadion 13
DK-2605 Brøndby
[@] danskaandbold@danskaandbold.dk
[www] www.danskaandbold.dk

SPILLERKONTRAKT

Kontraktparterne må alene redigere de felter, der er "åbne" for redigering, se nærmere forklaring i vejledningen til Spillerkontrakten. Dette betyder, der kan ikke aftales fravigelser af standardkontraktens generelle bestemmelser, hverken under kontraktens pkt. 8 eller i tillæg, dette gælder fx kontraktens pkt. 5, stk. 5 om ferie og pkt. 8, stk. 6 om spillerens ret til at søge anden læge. Der henvises ligeledes til DanskHåndbolds Ligareglement, som kan rekvireres hos DanskHåndbold, Idrættens Hus, Brøndby Stadion 13, 2605 Brøndby eller findes på DanskHåndbolds hjemmeside www.danskaandbold.dk

Det er vigtigt, at alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet fremgår af spillerkontrakten. Udfyldes spillerkontrakten korrekt, vil det betyde, at aftalen lever op til den til enhver tid gældende lov om ansættelsesbeviser

Mellem

undertegnede spiller:

fødselsdato: statsborgerskab:

mailadresse:

Du skal færdiggøre alle obligatoriske trin, før du kan underskrive. Vis

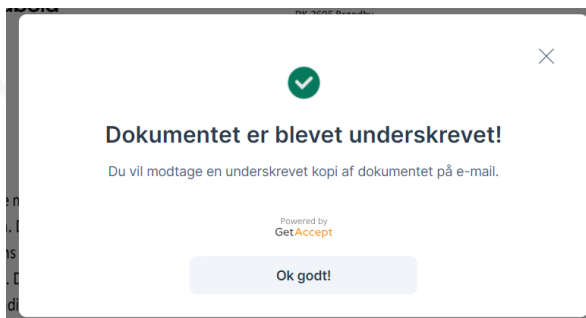
Powered by GetAccept

Klik på "Vis" viser de obligatoriske felter.

Udfyld dokumentet og afslut ved at klikke på signer kontrakten



I de danske kontrakter er det nødvendigt at benytte Mitld til at signere en kontrakt.



Når første person har signeret en kontrakt, så sendes videre til næste person og så videre.

Når alle klubpersoner og spiller/forældre har signeret så vil DanskHåndbold ved Morten Cornelius Nielsen kunne gennemgå og godkende kontrakten.