



Dansk Håndbold Forbund

*Danish Handball Association*

Idrættens Hus

Brøndby Stadion 20

DK-2605 Brøndby

Tel.: +45 4326 2400

Fax: +45 4343 5143

E-mail: [dhf@dhf.dk](mailto:dhf@dhf.dk)

[www.dhf.dk](http://www.dhf.dk)

# HåndOffice

## Flytning af trænere og holdledere



Indledning.....	3
Slette hverv og person kombinationer i forening.....	3
Oprette hverv og person kombinationer i forening .....	4
Personer i forening.....	5



## Indledning


For at holde styr på data og sikre, at der ikke kommer mange personer som er dubletter bedes I sikre, at flytning af f.eks. trænere og holdledere men også andre hverv mellem foreningerne sker på bedst mulige måde.

## Slette hverv og person kombinationer i forening

Klik på Forening.Foreningshverv åbner visning af de personer, der er knyttet til foreningen med angivelse af deres hverv.












En HO bruger skal som minimum have et hverv i foreningen for at kunne logge på HåndOffice og se denne forenings data.

Det røde minus i højre side benyttes til at slette "et hverv" fra listen.

Hvis der i ovenstående klikkes på det røde minus  ud for Administrationen – Ulla Pedersen, så bliver Ullas rolle som Administrator slettet.

Der kommer denne besked øverst: "Personen er nu fjernet fra foreningen" men personen bliver ikke slettet fra foreningen – det er tilknytningen til et hverv, der fjernes.

### Rediger foreningshverv

Hverv	Navn	Telefon	Mobil	Email	ÆJ
Børneansvarlig	<a href="#">Poul Syberg Pedersen</a>	6225 3603	6072 6452	<a href="mailto:syberg@gog.dk">syberg@gog.dk</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 
Postadresse	<a href="#">GOG Håndbold GOG Kontor</a>			<a href="mailto:kontor@gog.dk">kontor@gog.dk</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 
Administrationen	<a href="#">Ulla Pedersen</a>			<a href="mailto:ulla-p@webspeed.dk">ulla-p@webspeed.dk</a>	<input type="checkbox"/> 
Arrangementsansvarlige	<a href="#">GOG Håndbold GOG Kontor</a>			<a href="mailto:kontor@gog.dk">kontor@gog.dk</a>	<input type="checkbox"/> 
Administrationen	<a href="#">Arne Jensen</a>				<input type="checkbox"/> 
Klubportalkontakt	<a href="#">Bente Erenlund</a>		2990 8239	<a href="mailto:bbogetoft@gmail.com">bbogetoft@gmail.com</a>	<input type="checkbox"/> 
Formand	<a href="#">Niels Erik Kildelund</a>	6225 2157	6078 0604	<a href="mailto:niels@gog.dk">niels@gog.dk</a>	<input type="checkbox"/> 
Kasserer	<a href="#">Vivi Kildelund</a>			<a href="mailto:vivi@gog.dk">vivi@gog.dk</a>	<input type="checkbox"/> 
Ungdomsansvarlig	<a href="#">Poul Syberg Pedersen</a>	6225 3603	6072 6452	<a href="mailto:syberg@gog.dk">syberg@gog.dk</a>	<input type="checkbox"/> 
U-10 - ansvarlig	<a href="#">Poul Syberg Pedersen</a>	6225 3603	6072 6452	<a href="mailto:syberg@gog.dk">syberg@gog.dk</a>	<input type="checkbox"/> 
Dommeransvarlig	<a href="#">Poul Syberg Pedersen</a>	6225 3603	6072 6452	<a href="mailto:syberg@gog.dk">syberg@gog.dk</a>	<input type="checkbox"/> 

Ved f.eks. sæson afslutning eller opstart så skal man slette de hverv og person kombinationer, som ikke skal bruges i foreningen. Men generelt er det en god ide at tilpasse data løbende.



## Oprette hverv og person kombinationer i forening

Klik nederst i "Vælg hverv" og vælg det rette hverv.

Navigation: < 1 > | Antal resultater per side: 200 | 84 resultater (side 1 af 1)

Vælg hverv: Træner og: **Tilføj person**

Klik herefter på knappen "Tilføj person".

I denne boks kan man søge på personer, der allerede er tilknyttet foreningen men man kan også søge på personer der ikke er.

Fjerner man hakket i "Kun foreningspersoner", så søger man på personer udenfor foreningen.

Vær venlig at definere flere søgekriterier i stedet for bare at klikke på "Start søgning" knappen.

HåndOffice - Personssøgning

### Søg person

Navn: Black

Adresse:

Status: Aktiv

Køn: Ikke valgt

Postnr: 2670 - Til:

By:

Kommune:

Region:

Fødselsdato: Fra: - Til:


Kun foreningspersoner

**Start søgning** **Opret person**

Navigation: < 1 > | Antal resultater per side: 50 | 3 resultater (side 1 af 1)

Navn	Adresse	Postnr og by	
<a href="#">Tina Black</a>	Bækager Alle 52	2670 Greve	✓



Når rette person er fundet, så Klik på det grønne  eller personens navn. Herved bliver personen tilføjet foreningen med hverv = Træner.

Der kommer besked øverst "Personen er nu tilføjet foreningen".

Den valgte person får en mail fra systemet.

Kære Tina Black

Du er blevet tilknyttet som "Træner" i foreningen "GOG Håndbold" via HåndOffice (DHF's foreningsadministrations system)

Kontakt venligst foreningen, hvis du ikke mener, det er korrekt.

Med venlig hilsen

DHF

Hvis den nye træner allerede har et brugernavn og adgangskode til HåndOffice, så kan dette benyttes, uden at der skal ændringer til. Træneren kan se holdkort etc. for den nye forening.

A screenshot of the 'Rediger person' (Edit person) interface in HåndOffice. The interface is divided into two main sections: 'Personstamdata' (Person data) and 'Opgaver' (Tasks). The 'Personstamdata' section contains input fields for 'Fornavn' (First name) with the value 'Tina', 'Mellemlnavne' (Middle names), and 'Efternavn' (Last name) with the value 'Black'. There are also 'Bemærkning' (Remarks) and 'Adgangskode' (Password) fields. The 'Opgaver' section on the right lists several tasks: 'Ny person' (New person), 'Person' (Person), 'Kursist' (Course participant), 'Brugerinfo' (User info), and 'Opret som spiller' (Create as player). Each task is accompanied by a small icon.

Klik på Brugerinfo for at fremsende password oplysninger til brugeren i det tilfælde, at dette er glemt.

## Personer i forening

Det er pt. muligt, ved søg i Personer, at se alle personer, der har eller har haft en tilknytning til foreningen. Betragt derfor ikke den fulde liste i Personer som en "medlemsliste".

Undlad at benytte "Ophørt" i Status på forening. Dette forhindrer andre foreninger i at fremsøge personen og skaber dermed dubletter. Denne mulighed bliver fjernet inden længe.

