

Retningslinjer for observatører

1. Principper

DanskHåndbold's elitedommerudvalg (EDU) påsætter observatører til alle kampe i Kvinde- og Herre Håndboldligaen, 1. division for herrer, landspokalkampe i indledende runder (efter behov) og landsdækkende runder samt op- og nedspils kampe mellem 1. og 2. division (efter behov).

2. Lister, nomineringer

2.1 EDU udfærdiger hvert år en officiel liste af observatører for den kommende sæson.

2.2 Listerne er gældende fra 1. juli hvert år til den efterfølgende 30. juni.

3. Forudsætninger for at være observatør

3.1 Generelle forudsætninger

Rollen som DanskHåndbold -observatør er af stor vigtighed. Det kræver lederegenskaber, situationsfornemmelse, gode regelkunderskaber, modet til at træffe til tider vanskelige og måske upopulære afgørelser, samt objektivitet og absolut upartiskhed overfor såvel dommere som klubber.

3.2 Professionelle kvalifikationer

Gode regelkunderskaber til den nyeste version af internationale spilleregler er en absolut nødvendighed for en dommerobservatør. Dette omfatter tillige reglementer udstedt i medfør af spillereglerne, regelfortolkninger og danske kommentarer. Deltagelse i DanskHåndbold -kurser for observatører og/eller lignende kurser arrangeret af DanskHåndbold er derfor obligatorisk. Regeltest skal bestås hvert år inden sæsonen.

Kendskab til DanskHåndbold's love og reglementer er ligeledes en forudsætning, og observatører **skal** altid medbringe en kopi af de gældende spilleregler og reglementer enten elektronisk eller i papirform.

4. Tilsigelse

4.1 Observatører, som figurerer på DanskHåndbold's liste, kan tilsiges til alle DanskHåndbold -turneringer, som afholdes i overensstemmelse med DanskHåndbold's love og reglementer. Tilsigelse foretages af DanskHåndbold's kontor, som kommunikerer dette videre til observatøren samt berørte dommere og klubber.

DanskHåndbold -observatører skal i god tid gøre opmærksom på forhåndsafbud via indtastning i Haandoffice.

4.2 DanskHåndbold -observatører skal være ikklædt officiel DanskHåndbold /EDU-påklædning, hvis en sådan er stillet til rådighed fra DanskHåndbold /EDU.

5. Rammer for opgaver

5.1 Generelle opgaver

DanskHåndbold -observatørens hovedopgave er at medvirke til en korrekt afvikling af kampene og skal forsøge at undgå protester af enhver art samt støtte og observere dommernes præstation

En observatør er ikke en overdommer; hovedansvaret på banen hviler på dommerne, og dommerne har altid den endelige afgørelse.

For om nødvendigt at undgå en protest, har observatøren ret og pligt til at afbryde kampen med fløjt og hidkalde dommerne for at gøre dem opmærksom på den mulige fejl. Fejl i denne forstand gælder ikke dommernes skøn i spilsituationer, men alene regelfejl, hvor dommerne i en given situation anvender spillereglerne forkert. Dommernes afgørelser på baggrund af deres situationsafgørelser eller skøn er altid inappellable.

Dommerne kan til enhver tid rådføre sig med observatøren om hændelser foregået på banen.

Observatøren kan således ikke træffe afgørelser, kun komme med henstillinger eller oplysninger.

Undtaget herfra er:

- Observatøren kan pålægge personlige straffe for forseelser sket i udskiftningsområdet
- Observatøren kan pålægge personlige straffe for forseelser sket på banen uden for dommerens synsvinkel i situationer, der er omfattet af spillereglerne § 8.5, 8.6, 8.9, 8.10 og 8.11 og dermed medfører en diskvalifikation

Observatøren kan alene anvende Videoreplay (VR) i tilfælde af

1. fejlagtig udskiftning eller overtallig spiller på banen, der ikke tydeligt er identificeret af dommerbordet,
2. problemer med den elektroniske TTO, og
3. i de tilfælde, hvor der opstår en situation, der kan føre til en protest.

Herudover kan observatøren opfordre dommerne til at anvende VR såfremt der opstår alvorlige eller usportslige aktioner uden for dommerens synsvinkel.

Under en kamp skal den/de officielt udpegede observatør(er) sidde ved tidtagerbordet. Er der en observatør udpeget til kampen, skal han/hun sidde ved siden af tidtageren, for til enhver tid at have et godt overblik over udskiftningsområdet, samt kontrol med tiden og målscoringen i kampen. Dette kan kun fraviges, hvis det er fysisk umuligt evt. pga. af et fastmonteret betjeningspanel til uret.

5.2. Opgaver før kampen

5.2.1 Observatøren skal inden det tekniske møde kontrollere spillepladsen herunder:

- Kontrol af mål og målnet. Dommerne skal dog under alle omstændigheder kontrollere målnet umiddelbart inden kampstart
- Kontrol af korrekt sikkerhedsmæssig placering af reklamer og bander og andet. Eventuelle dispensationer skal forevises af den arrangerende klub
- Kontrol af at reklamer på banen er forsvarligt fastgjort
- Kontrol af antal stole i udskiftningsområdet og stole til diskvalificerede personer.
- Inspicere installationerne ved tidtagerbordet, herunder knappen til elektronisk Team Time Out

- Kontrol af at der forefindes – f.eks. – laminerede kort til markering af skadede spillere, der har modtaget behandling på banen og derfor skal være ude i 3 angreb
- Der skal desuden foreligge grønne kort til brug for Team Time Out, hvis elektronikken svigter – eller til brug, hvis en klub har fået dispensation fra at bruge den elektroniske Team Time Out.
- Der skal foreligge kort til officials markeret med A-B-C-D-E i tilfælde af at disse bogstaver ikke er påtrykt officials beklædning.

1. time og 15 min før kampen at afvikle et teknisk møde, hvor deltagerne er repræsentanter fra de involverede klubber tidtager og sekretær og evt. en repræsentant fra TV.

Hjemmeholdet skal stille et passende lokale til rådighed for det tekniske møde, hvor følgende emner gennemgås:

- Til kampe i 1. division medbringes spilletøj i form af trøjer og bukser for markspillere og trøjer til målmændene af begge holds repræsentanter. Der skal medbringes ekstra spillertøj, hvis de ønskede farver ikke kan godkendes. Til kampe i ligaerne har DanskHåndbold truffet beslutning herom og på DanskHåndbold's hjemmeside offentliggjort trøjefarver til den enkelte kamp. Dog bør målmændenes trøjer i øvrige farver – for god ordens skyld – medbringes.
- Kamprapporten, der på forhånd er udfyldt af de deltagende hold, gennemgås på den af sekretæren medbragte pc. Evt. rettelser kan foretages. Kamprapporten printes. Der udleveres en kopi til kampens observatør/ dommerne.
- Procedure for kampen gennemgås:
 - Tidspunkt for indløb for udehold og dommere
 - Tidspunkt for indløb for hjemmehold
 - Starttidspunkt for kampen.
 - Orientering om specielle udfordringer i kampen, f. eks fans med konfetti etc.
 - Orientering om gulvaftørring
 - Instruktion under kampen herunder observatørens opgave under kampen

- Instruktion i håndteringen af skadede spillere, der skal afsone 3 angrebs "karantæne".
- Hvordan forholdes såfremt elektronikken svigter (i almindelighed og ved Team Time Out)
- Spørgsmål fra de implicerede parter

Kamrapporten skal af de to holds holdsekretærer udfyldes senest to (2) timer før kampstart.

Der kan foretages ændringer (tilføjelser/sletninger) på det tekniske møde ved sekretærens foranstaltning. Herefter er kamrapporten lukket for ændringer.

Såfremt der foretages ændringer i kamrapporten på det tekniske møde, skal observatøren bemærke dette i observatørrapportens punkt 4.1. (Dommerne i 1. division kvinder sender en mail til DanskHåndbold, hvori det bemærkes, at "der på teknisk møde er foretaget rettelse i kamrapporten".)

Denne underretning sker alene af den årsag, at der ønskes et overblik over omfanget af foretagne rettelser på det tekniske møde.

Kamrapporten skal printes til dommere og observatør. Kamrapporten skal ikke længere underskrives.

Drøftelse af samarbejde med tidtager og sekretær.

Efter det tekniske møde afholder observatøren et møde med dommerne, og praktiske forhold omkring kampen gennemgås. Om nødvendigt skal observatøren assistere dommerne i organisatoriske forhold. Han skal endvidere have en snak med dommerne med henblik på den kommende kamp.

Observatøren sikrer sig, at dommerne har opdateret samkørsel.

5.3 Opgaver under kampen

5.3.1 Observatøren skal overvåge udskiftningsområdet, hvad angår passende opførsel af spillere og officials på bænken under hensyntagen til gældende spilleregler. Observatøren skal tillige sikre korrekt afvikling af Team Time Out. Procedure for elektronisk Team Time Out, herunder konsekvenser ved forkert anvendelse heraf, der er beskrevet i "regler for anvendelse af elektronisk Team

Time Out”.

Observatøren har til opgave at sikre, at skadede spillere, der har modtaget behandling på banen, ikke genindtræder på banen, før de jf. spillereglerne er berettiget dertil.

Såfremt der nedlægges en protest, skal observatøren sikre, at tidspunktet herfor noteres, ligesom dette skal anføres i kamprapporten. Observatøren bør notere sig sagens omstændigheder herunder årsagen til protesten til brug for sit senere høringssvar (jf. også punkt 5.4.7), såfremt den protesterende klub følger protesten op overfor DanskHåndbold. Observatøren må ikke udtale sig om sagens forventede udfald eller lignende. Han skal her henvise til DanskHåndbold eller Disciplinærinstansen.

Observatøren har pligt til med stopur at kontrollere spilletiden. Hvis der er uenighed om spilletiden, foretager observatøren på vegne af dommerne tilpasning.

Observatøren har pligt til at notere udvisningstiden for spillerne, Hvis der er uenighed om udvisningstiden, foretager observatøren på vegne af dommerne tilpasning.

Observatøren har pligt til at notere mål. Hvis der er uenighed om målscoringen, skal observatøren foretage observatøren tilpasning om nødvendigt i samarbejde med dommerne.

Bemærk spillereglerne 17:8 og 17:9

17:8 Begge dommere er ansvarlige for at kontrollere målregnskabet. De skal også notere advarsler, udvisninger og diskvalifikationer.

17:9 Begge dommere er ansvarlige for kontrol af spilletiden. Hvis der er tvivl om den nøjagtige spilletid, træffer de en fælles beslutning herom (se også 2:3)

Observatøren overvåger i samarbejde med tidtager/sekretær spiller udskiftninger og forestår i samarbejde med tidtageren afbrydelse af spillet i tilfælde af i tilfælde af fejlagtige udskiftninger eller overtallige spillere på banen.

Når timeoutknappen aktiveres grundet ønsket om Team Time Out, skal observatøren være opmærksom på hvor bolden befandt sig da spilletiden blev stoppet.

Observatøren overvåger udskiftningsområderne og kan afbryde spillet i tilfælde af blandt andet usportslig optræden fra spillere eller officials i udskiftningsområdet. Observatøren kan pålægge dommerne at straffe eventuelle overtrædelser i udskiftningsområdet.

5.3.2 Observatøren skal overvåge speakerens måde at arbejde på og gribe ind, hvis denne på unfair måde eller i strid med Ligareglementets § 71 gør urimelig forskel på de to hold ved præsentationen eller under kampen. Observatøren skal ligeledes gribe ind overfor speakeren ved dennes eventuelle usportslige optræden overfor dommerne.

Observatøren skal gribe ind overfor tilskuernes brug af kompressorhorn, elektroniske megafoner og fløjter.

5.3.3 Observatøren kan i pausen tale med dommerne om forhold, som er observeret, og dette kan også ske under Team Time Out i løbet af kampen.

5.3.4 Dommerpræstationen skal vurderes. Noter vedrørende dommerafgørelser skal beholdes som reference til den senere udfyldelse af observatørrapporten.

5.3.5 Observatøren skal under kampen selv tage noter til brug for kontrol af sekretærens kamprapport.

5.3.6 Gennem hele kampen skal spilleforholdene sikres, om nødvendigt i samarbejde med kontrollører.

5.4 Opgaver efter kampen

5.4.1 Observatøren skal i samarbejde med den arrangerende klub påse, at dommere og hold kan forlade hallen på en ordentlig måde. Under alle omstændigheder skal observatøren først forlade spillepladsen efter dommerne og holdene.

5.4.2 Observatøren skal kontrollere, hvorvidt kamprapporten er korrekt udfyldt. Kamprapporten skal godkendes af en holdofficial fra hvert hold inden 10

minutter efter kampens afslutning. Såfremt dette ikke er sket, godkendes kamprapporten på det foreliggende grundlag af både dommerne og observatøren. Godkendelse sker på den elektroniske kamprapport

5.4.3 Observatøren skal udfylde tillæg til observatørrapporten blandt andet indeholdende eventuelle rettelser til kamprapporten foretaget på det tekniske møde. Tillæg til observatørrapporten fremsendes pr. mail inden for 3 dage til obs@danskhaandbold.dk. I helt særlige tilfælde skal en særskilt rapport fremsendes til turneringsledelsen i DanskHåndbold.

5.4.4 Efter kampen har observatøren en samtale med dommerne omkring deres præstation. Samtalen, som skal tage udgangspunkt i de klip, som er tagget uden kampen, skal dommerne stærke og svage sider påpeges. Der skal kommes med løsningsforslag til dommerne i forbindelse med de situationer, der ikke blev løst tilfredsstillende. Samtalen skal foregå som en dialog mellem dommerne og observatøren. Samtalen skal sammenfattes i en evaluering, der også indeholder en bedømmelse af dommernes præstation, der udfyldes elektronisk.

5.4.5 Observatøren skal overvære, at dommerne og en repræsentant fra klubberne gennemgår eventuelle indberetninger som en følge af hændelser før, under eller efter spilletiden og sikrer at alle parter underskriver, at de har set og læst indberetningen. Se i øvrigt ligareglementet § 90, procedure ved indberetninger.

5.4.6 Såfremt der nedlægges en protest eller indgives en klage af holdene, skal observatøren anføre dette på kamprapporten og i observatørrapporten.

5.4.7 Observatøren skal på opfordring afgive udtalelser til DanskHåndbold om protester og indberetninger og kan endvidere foretage indberetninger om alle forhold vedrørende kampen.

6. Økonomi

6.1 DanskHåndbold -observatøren får udbetalt honorar samt refunderet udgifter til rejse i overensstemmelse med det gældende reglement for dommeres virksomhed.

7. Forsikring

7.1 Ved udførelse af opgaver på vegne af DanskHåndbold er påsatte observatører dækket af arbejdsskadeforsikring tegnet af DIF.

Enhver anmeldelse af arbejdsskade skal foretages via DanskHåndbold.

Opdateret 10. juli 2025